

行政視察依頼書

東京都品川区議会 行
 (Email: kugikai@city.shinagawa.lg.jp)

年 月 日

市区町村議会名	都道府県	市区町村議会
---------	------	--------

希望日時	第1希望	年 月 日()午前・午後 時 分～ 時 分		
	第2希望	年 月 日()午前・午後 時 分～ 時 分		
	第3希望	年 月 日()午前・午後 時 分～ 時 分		
団体名	(<input type="checkbox"/> 委員会 <input type="checkbox"/> 会派 <input type="checkbox"/> その他)			
人数	計 名 (議員 名、理事者 名、随行者 名)			
担当者名	部署	氏 名		
	連絡先	TEL	-	-
		FAX	-	-
		e-mail	@	
視察案件名				
視察項目				
選定理由				
具体的な質問事項	<input type="checkbox"/> あり(以下にご記載ください) <input type="checkbox"/> なし			
現地視察	<input type="checkbox"/> 要(希望施設:			<input type="checkbox"/> 不要
最寄り駅からの交通手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> マイクロバス(全長 m 車幅 m 車高 m) <input type="checkbox"/> 自動車			
帰りの交通手段(行きと異なる場合)	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> マイクロバス(全長 m 車幅 m 車高 m) <input type="checkbox"/> 自動車			

行政視察依頼書 記入上の注意

- ◆全ての項目を、漏れなくご記載ください
- ◆視察の候補日につきましては、可能な限り多くの日時をご記載ください
- ◆視察人数の変更につきましては、判明次第ご連絡ください
また直前の変更はお控えください
- ◆視察項目は、視察で何が知りたいのかをなるべく具体的にご記載ください
(こちらの内容から関連する所管課を決定し、視察有無の検討に入るため)
例:〇〇事業の概要、効果、課題 ●●設立の背景、施設の特徴 など
- ◆具体的な質問事項は、事前に調査が必要になる内容をご記載ください
例:〇〇事業の実績、費用内訳、補助金の利用有無 など
- ◆現時点で具体的な質問事項の記載が困難な場合、別紙にて視察日の3週間前までに
ご提出ください
- ◆選定理由は、視察候補地として品川区を選定いただいた理由をご記載ください
- ◆現地視察を希望される場合は、具体的な施設名をご記載ください
以下のような場合は、視察をお断りさせていただきます
・具体性のない施設(区立の学校、区立の保育園 など)
・区の管轄しない施設(品川警察署、都立高校 など)
- ◆施設によっては、マイクロバスを駐車できない場合がございます
- ◆タクシーを流して拾うのは品川区役所を含め困難な場所が多いです
タクシーアプリを活用し、配車することを推奨いたします